

中国矿业大学理论课程档案评价表（B类—考查类）

学院名称		任课教师		批阅教师			
课程名称				开课学院			
专业班级				报告份数			
评 价 项 目					合格	基本合格	不合格
考核 方式	1	课程考核方式与课程教学质量标准要求一致					
	2	评分标准制定规范，可操作性强					
考核 审核	3	过程考核、结课考核的内容、方式与课程目标相对应					
	4	审核结论为合理，且有审核人（专业负责人或系主任或教学院长等）签名和日期					
报告 评阅	5	评阅按规范进行，并有批改痕迹，必要时应有评语					
	6	报告首页或尾页有成绩、评阅教师签名及评阅日期					
考核 成绩	7	过程考核记录完整，平时成绩给定有依据					
	8	课程考核成绩分布合理					
	9	各项考核成绩的比例符合要求					
教学 总结	10	有教学体会、成绩分析、教学方法、教学改革措施等					
	11	有负责人（专业负责人或系主任或教学院长等）签名和日期					
课程 目标 达成 评价	12	课程目标达成情况分析评价科学、合理					
	13	有上一轮问题的改进说明，及本次发现的问题分析与改进措施					
	14	有负责人（专业负责人或系主任或教学院长等）签名和日期					

备注：其中课程考核内容、方式合理性审核表和课程目标达成情况评价报告两项检查内容，请根据实际抽查情况填写检查结果。